



Näin järjestät helpot pikkujoulut yli 100 hengen yritykselle

Pikaopas: 5 askelta helppoihin ja vaikuttaviin pikkujouluihin



Finland Events

Sisälllys

1. Tavoite ja kohderyhmä
2. Konsepti ja ohjelmarakenne
3. Budjetti ja tila
4. Asiakaskokemus ja tunnelma
5. Tapahtumapäivä ja henkilöresurssit



1. Tavoite ja kohderyhmä

Pikkujoulut ovat vuoden tärkein hetki palkita henkilöstöä, kiittää kuluneesta vuodesta, rakentaa yhteistä me-henkeä ja kirkastaa yrityksesi tarinaa ennen uuden vuoden starttia.

Kenelle juhla järjestetään?

Koko henkilöstölle, tietylle osastolle vai kutsutaanko mukaan tärkeimpiä sidosryhmiä?

Miksi juhla järjestetään?

- Mahdollisuus palkita ja kiittää kuluneen vuoden saavutuksista.
- Yhteisöllisyyden ja yrityskulttuurin vahvistaminen.
- Tärkeän viestin, yrityksen tarinan tai tavoitteiden kirkastaminen rennossa ympäristössä.

Yleisimmät sudenkuopat:

- Tavoite jää määrittelemättä ja sen seurauksena konsepti tiivistämättä, jolloin juhlasta tulee "vain mukava ilta muiden joukossa".
- Suunnitteluajankohta venyy liian myöhäiseksi, jolloin osuvimmat tilat sekä esiintyjät on jo varattu.

2. Konsepti ja ohjelmarakenne

Organisaationne brändiä ja kulttuuria vahvistava konsepti tekee pikkujouluista teidän näköisenne.

Mikä on juhlan tyyli?

Perinteinen juhlava illallinen, energiset teemabileet, rennompí kokonaisuus vai osallistava elämys?

Onko pikkujouluilla teema?

Esimerkiksi casino, lomakohde, 1920-luku?

Ohjelmarakenne ja rytmitys:

Mille annetaan aikaa?

- **Panosta aloitukseen:** Mietitty ja tavoitetta tukeva aloitusjuonto tai elämykset sisääntulon yhteyteen.
- **Virallinen osuus:** Tulevaisuuden visiot, kiitospuheet ja palkitsemiset alussa.
- **Ruoka & seura:** Aikaa keskustelulle ja yhdessäololle.
- **Aktiivinen ohjelma:** Osallistava elämys (esim. Casino-alue, kuvauspiste tai tiimikisat). Ohjelma voi tapahtua myös pöydissä.
- **Illan huipennus:** Nimetyt esiintyjät tai energinen bilebändi.



Yleisimmät sudenkuopat:

- Aikataulutus on liian kireä ja virallinen osuus venyy vapaa-ajan kustannuksella.
- Ohjelmassa ei ole tarpeeksi rytmiä tai yllätyksellisyyttä.

3. Budjetti ja tila

Suurten pikkujoulujen järjestäminen (100–1000+ henkilöä) tyhjästä ilman asiantuntija-apua voi viedä kuukausia. Voit kuitenkin oikaista avaimet käteen -ratkaisuun valmiilla pikkujoulupaketilla.

Säästä aikaa ja budjettia valmiilla puitteilla:

- **Valmis setup:** Lava, tekniikka (ääni ja valot) sekä valmis tilamuotoilu säästävät tuhansia euroja ja viikkoja rakennusaikaa.
- **Areenatason infra:** Esimerkiksi Tähtiareenan kaltaiset valmiit puitteet takaavat laadun edullisesti, kun pohjaa ei aina tarvitse lähteä rakentamaan tyhjästä.
- **Tila jo mielessä?** Rakennetaan toimiva tapahtumakokonaisuus valitun tilan ympärille.

Mitä Finland Eventsin valmis pikkujoulukattaus sisältää?

- Näyttävät ja joustavat puitteet Tähtiareenalla tai sen läheisyydessä.
- Herkullisen buffetillallisen.
- Teemaan sopivan ohjelman ja energisen bilebändin.
- Huolettoman avaimet käteen -toteutuksen.

Yleisimmät sudenkuopat:

- Ei huomioida ääni- ja lavatekniikan sekä purku- ja rakennuspäivien todellisia kustannuksia, jolloin budjetti ei ole realistinen.
- Tila on liian ahdas tai vaikeasti saavutettavissa. Parkki- tai WC-tilojen rajallisuus suhteessa osallistujamäärään.
- Illan dokumentointi eli ammattikuvaajat unohtuvat.



4. Asiakaskokemus ja tunnelma

Pikkujouluelämys alkaa jo kutsuviestistä ja jatkuu aina kiitosviestiin saakka.

- **Ennen juhlaa:** Kutsu virittää tunnelman. Innostava teema saa porukan odottamaan iltaa.
- **Saapuminen:** Selkeät opasteet, sujuva narikka, lämmin vastaanotto ja tervetulomalja.
- **Juhlan syke:** Hyvä ruoka, saumaton tekniikka, ikimuistoiset ohjelmanumerot ja yhdessäolo.
- **Jälkihehkutus:** Kiitosviesti, kuvagalleria ja palautekysely pidentävät juhlan vaikuttavuutta.

Yleisimmät sudenkuopat:

- Narikkaan tai ruokailuun syntyy kymmenien minuuttien jonot, kun osa-alueiden vastuhenkilöiden välinen kokonaisuuden suunnittelu jää vajavaiseksi.
- Jälkiviestintä unohtuu, jolloin hyvästä fiiliksestä ei oteta kaikkea irti.

5. Tapahtumapäivä ja resurssit

Tapahtumatuotanto on ammattilaisten kokonaisuus – ei muun työn ohessa hoidettava pikkujuttu. Tapahtumapäivän tehtävälista on moninainen, tapahtumapäivää edeltävistä tehtävistä puhumattakaan: roudaus ja rakennus, somistus, tekniikka, sound check ja harjoitukset, narikka, turvallisuus ja ensiapu, juonto, esiintyjien vastaanotto, backstagen valmistelu sekä lavaohjelman juoksutus.

Miksi ulkoistaa toteutus?

- Sinun tehtäväksesi jää saapua paikalle ja nauttia illasta.
- Ammattilainen laatii tarkan ajolistan, juontokäsikirjoituksen ja briiffaa esiintyjät sekä cateringin.
- Vastuhenkilö pitää langat käsissään, reagoi muuttuviin tilanteisiin ja varmistaa saumattoman kulun.

Yleisimmät sudenkuopat:

- Omat työntekijät kuormittuvat juhlapäivänä järjestelyistä eivätkä pääse nauttimaan illasta.
- Reagointivalmius puuttuu, kun aikataulut joustavat tai tulee viime hetken muutoksia.

6. Muista nämä!

1. Määritä pikkujoulujen tavoite.

2. Valitse konsepti ja teema.

3. Oikaise valmiilla setupilla tai tukeudu alan ammattilaiseen (lava, ruoka, esiintyjät).

4. Varmista sujuva asiakaskokemus kutsusta kiitosviestiin.

5. Anna tapahtumapäivän järjestelyt ammattilaiselle ja nauti itse illasta!

Oletko valmis pääsemään helpolla?

Laita viestiä, niin katsotaan teidän tarpeisiinne sopiva valmis pikkujoulukattaus tai räätälöity kokonaisuus.

Varmista loppuvuoden tähtihetki –
ota yhteyttä, niin otetaan ensimmäinen
askel yhdessä:



Susanna Nipuli

040 775 5699

susanna.nipuli@finlandevents.fi



Marco Äijälä

040 825 0161

marco.aijala@finlandevents.fi